



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

DIPARTIMENTO URBANISTICA E AMBIENTE

SERVIZIO URBANISTICA E TUTELA DEL PAESAGGIO

2.7. FAC-SIMILE DOMANDA DI CONTRIBUTO E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE PER GLI INTERVENTI A FAVORE DEI COMUNI ED ENTI AD ESSI EQUIPARATI

DOMANDA DA PRESENTARE ENTRO IL 30 giugno 2009

(deliberazioni della Giunta provinciale n. 816 del 9 aprile 2009 e n. 959 del 24 aprile 2009).

- a1) INTERVENTI URGENTI O DI COMPLETAMENTO PER IL RECUPERO DI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE O DESTINATI IN BASE AD APPOSITA CONVENZIONE AD USI SOCIALI COLLETTIVI NONCHE' INTERVENTI VOLTI ALLA QUALIFICAZIONE DI SPAZI URBANI STORICI CARATTERIZZATI DA PARTICOLARE VALENZA ARCHITETTONICO- URBANISTICA;
- a7) INTERVENTI DI RECUPERO DELLE FACCIATE.

NB: CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE N. 816 DI DATA 9 APRILE 2009 E' STATO APERTO, dalla data di pubblicazione della citata deliberazione sul B.U.R. della Regione Trentino-Alto Adige) FINO AL 30.6.2009 IL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DA PARTE DEI COMUNI E LORO FORME ASSOCIATIVE (CONSORZI, ASUC, ETC.) DELLE DOMANDE RELATIVE AGLI INTERVENTI DI RECUPERO DELLE FACCIATE, AGLI INTERVENTI URGENTI ED A QUELLI DI COMPLETAMENTO DI INTERVENTI GIA' OGGETTO DI FINANZIAMENTO NONCHE' AD INTERVENTI VOLTI ALLA QUALIFICAZIONE DI SPAZI URBANI STORICI CARATTERIZZATI DA PARTICOLARE VALENZA ARCHITETTONICO-URBANISTICA. RIMANE FERMA L'ESCLUSIONE DALL'AMMISSIBILITA' A CONTRIBUTO DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL NUMERO 1.4 DELLA DELIBERAZIONE N. 6459 DEL 1999 come modificata, per l'anno 2009, nei termini sottoindicati, dalla sopracitata delibera n. 816 del 2009.

Nota Bene: per gli interventi per i quali era stata eventualmente già presentata domanda nell'anno 2008 e che non erano stati ammessi a contributo, l'ente proponente (Comune, Asuc, ecc.) potrà presentare una semplice richiesta di conferma dell'intervento stesso. Ciò qualora non mutino la spesa prevista precedentemente o altre caratteristiche sostanziali dell'intervento.

E' opportuno che l'Ente proponente anticipi via fax al Servizio Urbanistica e tutela del paesaggio (al n. 0461 - 497079 - c.a. rag. Aldo Polo) la richiesta di conferma, evidenziando nell'oggetto che si tratta di una CONFERMA.

Sono ammessi a contributo **anche** gli edifici soggetti ai vincoli in materia di beni culturali, di cui alla legge provinciale 17 febbraio 2003, n. 1, con esclusione degli edifici di culto (chiese, cimiteri, edicole ecc.) e relative pertinenze (quali canoniche, ecc.), dei castelli, delle fortificazioni e delle ville a carattere monumentale. Non sono ammessi a contributo il restauro di affreschi, o pitture manifeste o rinvenute durante le operazioni edilizie in qualsiasi manufatto, tali da richiedere interventi di restauro pittorico specialistico.

OSSERVAZIONI E NOTE IMPORTANTI

NB: PER SEMPLIFICARE LA CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI CONTRIBUTO SI FA PRESENTE QUANTO SEGUE:

- **Le dichiarazioni di cui al punto 4a),4b),4c)e 4d) . dell'elenco sotto riportato relativo alla DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE alla domanda di contributo possono risultare da un'unica nota a firma del Sindaco e del Segretario comunale;**
- **La convenzione di cui al punto 5) è necessaria solo qualora l'immobile non sia di proprietà del Comune.**

A1
A7

RECUPERO DI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE O DESTINATI IN BASE AD APPOSITA CONVENZIONE AD USI SOCIALI COLLETTIVI E RECUPERO DI SPAZI ED ELEMENTI STORICI URBANI CARATTERIZZATI DA PARTICOLARE VALENZA ARCHITETTONICO- URBANISTICA

RECUPERO DELLE FACCIATE
FAC-SIMILE DOMANDE



Protocollo Ufficio

Spett.le GIUNTA PROVINCIALE di TRENTO
Servizio Urbanistica e Tutela del Paesaggio
Via Lunelli, 4
38121 - TRENTO

Il Comune di cod. fisc. n.
suo consorzio od ente equiparato cod. fiscale

CHIEDE

AI SENSI DELLA L.P. 15.01.1993, N. 1

un contributo per il finanziamento della seguente iniziativa:

(è necessario compilare una domanda per ogni intervento di recupero, *barrando le caselle pertinenti al tipo di intervento previsto*)

- a1** Recupero immobili di proprietà comunale o destinati in base ad apposita convenzione ad usi sociali collettivi e recupero di spazi o elementi storici urbani caratterizzati da particolare valenza architettonico-urbanistica;
- a7** Recupero delle facciate;

Categoria di intervento prevista dal P.G.T.I.S. per l'immobile: (barrare la categoria corrispondente)

- Restauro p.ed.
- Risanamento p.ed.
- Ristrutturazione (*solo per recupero facciate*) p.ed.

sita in C.C.

da destinare a

Eventuali vincoli a cui è assoggettato l'immobile:

.....

Per il recupero di immobili corrispondenti a spazi o ad elementi di decoro urbano:

p.f. - p.ed.

sita in C.C.

da destinare a

Eventuali vincoli a cui è assoggettato l'immobile:

.....

DICHIARA

PREVISIONI DI SPESA:

Lavori €

Somme a disposizione €

TOTALE €

Le previsioni di spesa vanno quantificate nel modo più esatto possibile costituendo la base per la determinazione del relativo contributo nel piano.

(*) spese tecniche max 10% - imprevisti max 10%

a1 - a7

PROPRIETA' DELL'IMMOBILE

- Comunale
- Privata
- Altro (specificare)

CONSISTENZA DELL'INTERVENTO

- Recupero complessivo
- Recupero parziale

LOTTE FUNZIONALI IN CUI SI RIPARTISCE L'INTERVENTO

- Un lotto
- Due lotti
-lotti (specificare numero)

TEMPI DI ATTUAZIONE

-Mesi (specificare numero)
- Un anno
- Due anni
-Anni (specificare numero)

VOLUMETRIA

- grande (sup. a mc. 3.000)
- piccola (fino a mc. 1.500)

media (fino a mc.3.000)

UTILIZZO:

- edificio occupato edificio parzialmente utilizzato edificio abbandonato

DESTINAZIONE D'USO

Attuale.....

Futura.....

L'OPERA RIVESTE INTERESSE A LIVELLO

- Comunale Comprensoriale
- Altro (specificare)

COMPRESENZA DI STRUTTURE ANALOGHE NELL'AMBITO DEL COMUNE

- SI NO

PER LA REALIZZAZIONE DEL PREDETTO INTERVENTO

- Non è stato ottenuto altro contributo è stato ottenuto altro contributo, ai sensi della L.P..... x €

Il Comune è a conoscenza che il mutamento della destinazione assegnata all'immobile entro il periodo di dieci anni dalla concessione del contributo determina la revoca del contributo stesso in assenza di autorizzazione della Giunta provinciale da richiedersi da parte del Comune.

Il Comune si impegna a non iniziare i lavori prima di aver ricevuto risposta in ordine alla ammissibilità degli interventi richiesti ed è a conoscenza che il mancato avvio entro i termini comunicati comporta la decadenza dal diritto all'ottenimento dell contributo. .

L'ORGANO COMUNALE COMPETENTE

Data,

AVVERTENZE

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA CON TUTTI I DATI
E CORREDATA DA TUTTI GLI ALLEGATI RICHIESTI.

LE DOMANDE DOVRANNO ESSERE PRESENTATE **ENTRO IL 30 GIUGNO 2009.**

a1
a7

RECUPERO DI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE O DESTINATI IN BASE AD APPOSITA
CONVENZIONE AD USI SOCIALI COLLETTIVI E RECUPERO DI SPAZI ED ELEMENTI STORICI
URBANI CARATTERIZZATI DA PARTICOLARE VALENZA STORICO-ARCHITETTONICA
RECUPERO DELLE FACCIATE

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- 1) **Dati volumetrici (con sviluppo del relativo calcolo)** e superfici di pertinenza dell'edificio ovvero dimensioni dell'area, per domanda a1;
 Superfici delle facciate da recuperare, per domanda a7;
- 2) **Estratto catastale (o estratto di mappa aggiornato)** con evidenziate le particelle interessate e la viabilità di accesso.
L'estratto dovrà consentire una immediata localizzazione degli immobili.
- 3) **Strumenti urbanistici**: fotocopia – stralcio P.G.T.I.S. in vigore con l'esatta indicazione della posizione dell'immobile e delle realtà fondiari interessate. Sulla fotocopia si dovrà evidenziare il fabbricato o l'area oggetto dell'intervento.
- 4a) **Dichiarazione** dell'Organo comunale competente attestante che il Comune è proprietario dell'edificio o della area oggetto dell'intervento.
- 4b) **Dichiarazione** dell'Organo comunale competente attestante che i lavori sono conformi alle previsioni degli strumenti urbanistici in vigore o adottati.
- 4c) **Dichiarazione** dell'Organo comunale competente, sottoscritta dallo stesso e dal Segretario, che l'intervento è previsto da uno degli strumenti fondamentali di programmazione economico-finanziaria dell'amministrazione proponente.
- 4d) **Dichiarazione** dell'Organo comunale competente attestante la destinazione pubblica prevista.
- 5) **Convenzione**: schema di convenzione tra proprietario e amministrazione comunale (per gli immobili non di proprietà del Comune).
- 6) **Progetto preliminare** (solo per interventi a1; per int. a7 presentazione di tavole, prospetti e particolari, ove il recupero si presenti complesso) comprensivo di:
 Preventivo sommario di spesa ripartito in:
 - opere;
 - somme a disposizione;
 - totale complessivo.

Il preventivo di spesa, che nel caso riguardi interventi in più lotti, deve essere complessivo, andrà redatto nel modo più esatto e dettagliato possibile, in quanto costituisce il riferimento fondamentale per il calcolo del relativo contributo.
Si intendono comunque esclusi, gli affreschi, le stufe a olle ed ogni altro elemento che non sia strettamente necessario a garantire il recupero dell'immobile (gli arredi in genere, le pareti attrezzate, ecc.).
- Documentazione fotografica** completa di insieme e di dettaglio che evidenzia i caratteri del fabbricato e del suo contesto o dell'area oggetto di riqualificazione (una fotografia per ogni facciata in vista, particolari interni solo per a1, aree di pertinenza) montata su un supporto di cartoncino di formato UNIA4 (21 x 29,7 cm.) con la data di esecuzione delle riprese. Sono da evitare fotografie a sviluppo istantaneo. La documentazione fotografica dovrà essere accompagnata da una mappa con evidenziati i punti di ripresa.
- Relazione tecnico-illustrativa** che descriva dettagliatamente, per ogni singolo intervento in relazione ai criteri di conservazione e valorizzazione adottati ovvero, nel caso di recupero delle facciate, per ogni singola facciata gli elementi da conservare, quelli da eliminare, i materiali, i colori e gli elementi costruttivi presenti e previsti.
Una seconda parte della relazione riguarderà l'analisi dello stato di conservazione complessiva e il degrado dei diversi elementi interni ed esterni al fabbricato o posti nello spazio da riqualificare.